



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы _____ 2026 года №

О внесении изменений
в решение Думы города
от 27.08.2021 № 791-VI ДГ
«О департаменте имущественных и
земельных отношений Администрации
города»

В соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 31, пунктом 5 статьи 35 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 27.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города» (в редакции от 28.05.2025 № 800-VII ДГ) следующие изменения:

1) Часть 10 статьи 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«10. Департамент непосредственно подчиняется заместителю Главы города – директору департамента, курирующему сферу управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, архитектуры и градостроительства (далее – заместитель Главы города – директор департамента)»;

2) Часть 4 статьи 3 приложения к решению изложить в новой редакции:

«4. Функции в области жилищных отношений:

1) подготовка проектов решений Думы города об установлении учётной нормы и нормы предоставления жилых помещений по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;

2) организация и проведение заседаний жилищной комиссии при Администрации города;

3) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

а) подготовка проектов постановлений Администрации города об установлении размера дохода и стоимости налогооблагаемого имущества в целях признания граждан малоимущими, нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) ведение в установленном порядке учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма:

принятие решений о признании (об отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда;

подготовка в установленном порядке проектов постановлений Администрации города о принятии (об отказе в принятии) граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

подготовка в установленном порядке проектов постановлений Администрации города о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или об отказе в предоставлении жилого помещения;

подготовка в установленном порядке проектов постановлений Администрации города о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

принятие решений об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в целях реализации функции, указанной в настоящем подпункте;

4) в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, в отношении которых переданы государственные полномочия ведение учёта граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счёт средств федерального бюджета, и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма или единовременных денежных выплат на приобретение жилых помещений в собственность;

5) ведение учёта граждан для предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

а) подготовка в установленном порядке проектов постановлений Администрации города о принятии (об отказе в принятии) граждан на учёт для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства; о снятии граждан с учёта для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

б) принятие решений об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно";

б) ведение учёта граждан и формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых на территории автономного округа;

7) реализация мероприятий государственных программ Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного, муниципальной программы, направленных на предоставление мер государственной поддержки в форме субсидий, социальных выплат, единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений отдельным категориям граждан:

а) подготовка в установленном порядке проектов постановлений Администрации города о признании (об отказе в признании) граждан участниками мероприятий;

б) введение учета граждан, имеющих право на получение мер государственной поддержки в установленном порядке;

в) подготовка в установленном порядке проектов постановлений Администрации города о выдаче свидетельств (сертификатов) (об отказе в выдаче свидетельств (сертификатов) участникам мероприятий);

г) оформление и выдача свидетельств, сертификатов, гарантийных писем участникам мероприятий;

д) подготовка в установленном порядке проектов постановлений Администрации города о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданам участникам мероприятий мер государственной поддержки;

е) подготовка в установленном порядке проектов постановлений Администрации города о снятии с учета, об исключении граждан из списка участников мероприятия.

8) осуществление учета граждан и их обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством;

9) обеспечение оформления обмена муниципальными жилыми помещениями;

10) осуществление обмена муниципальных жилых помещений для граждан с инвалидностью, проживающих на территории города Сургута, в случае признания их жилых помещений непригодными для проживания инвалида;

11) предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам с инвалидностью, проживающим на территории города Сургута, которая предоставляется в виде освобождения от оплаты разницы за обмен занимаемого жилого помещения, в случае признания его непригодным для проживания инвалида;

12) осуществление учета граждан и их обеспечение жилыми помещениями по договорам найма в наемных домах социального использования;

13) оформление, выдача и внесение изменений в договор социального найма муниципальных жилых помещений;

14) осуществление функции наймодателя муниципальных жилых помещений при вселении нанимателем в занимаемое им жилое помещение членов своей семьи, других граждан в качестве членов своей семьи, временных жильцов, поднанимателей;

15) предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

16) заключение договоров купли-продажи жилых помещений коммерческого использования;

17) оформление договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах;

18) подготовка проектов постановлений Администрации города о принятии в муниципальную собственность жилых помещений, находящихся в собственности граждан. Оформление договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность на основании постановления Администрации города;

19) подготовка проектов постановлений Администрации города о передаче муниципального жилого помещения в собственность граждан в случаях и порядке,

предусмотренных законом. Оформление договоров передачи муниципального жилого помещения в собственность граждан на основании постановления Администрации города о передаче муниципального жилого помещения в собственность граждан;

20) для приватизации муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами на условиях договора социального найма:

а) подписание решений об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, решения о заключении договора передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации в соответствии с муниципальной услугой «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»;

б) подготовка проекта постановления об отказе в передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации;

21) осуществление мероприятий по расторжению договоров передачи муниципальных жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, не вступивших в законную силу;

22) осуществление подготовки документов в целях оформления выморочного имущества в муниципальную собственность, направление документов в уполномоченный орган Администрации города;

23) исполнение решений судебных органов, вступивших в законную силу по гражданским делам, связанным с жилищными правоотношениями;

24) разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные правовые отношения, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения муниципальными жилыми помещениями;

25) предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим в жилых помещениях наёмного дома социального использования, на основании муниципальных правовых актов;

26) осуществление подготовки заседаний муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

27) осуществление функций ответственного структурного подразделения Администрации города, в рамках своей компетенции, в части подготовки и реализации соглашений о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации полномочий в сфере жилищных отношений;

28) осуществление функции в сфере организации управления муниципальным жилищным фондом и в области жилищных отношений:

а) организация проведения мероприятий по содержанию и использованию муниципального жилищного фонда;

б) организация контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;

в) организация контроля за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным требованиям;

г) организация сноса аварийных и непригодных для проживания домов;

д) участие в передаче в собственность гражданам жилых домов, расположенных на территории посёлков, для реконструкции или нового

строительства индивидуального жилого дома, где по условиям генерального плана города и градостроительного зонирования разрешено малоэтажное строительство;

е) осуществление выплаты возмещения в связи с изъятием недвижимого имущества собственнику жилого помещения после принятия решения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд в связи со сносом дома, признанного аварийным или непригодным для проживания;

ё) осуществление заключения договоров мены муниципальных жилых помещений, предоставляемых гражданам (юридическим лицам) взамен жилых помещений, расположенных в аварийных домах, и подлежащих сносу, в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

ж) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

з) принятие решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

29) координация деятельности по обследованию муниципального жилищного фонда на предмет наличия домовых знаков, организация проведения мероприятий по их восстановлению.

30) принятие решений о сокращении срока договоров специализированного жилищного фонда;

31) обеспечение приспособления жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов;

32) предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде возмещения расходов за найм (поднаём) жилых помещений отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате пожара или паводка;

33) осуществление учета наемных домов социального использования;

34) осуществление учета специализированного жилищного фонда;

35) осуществление выездных проверок условий проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации».

3) Пункт 2 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждёнными заместителем Главы города – директором департамента»;

4) Пункт 1 статьи 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Департамент возглавляет заместитель Главы города директор – департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города»;

5) Пункт 2 статьи 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Заместитель Главы города – директор департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность

документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины»;

6) Пункт 4 статьи 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Заместитель Главы города – директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению заместителя Главы города – директора департамента».

7) Пункт 5 статьи 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Заместитель Главы города – директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям».

8) Пункт 6 статьи 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. В случае временного отсутствия заместителя Главы города – директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов»;

9) Пункт 2 статьи 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Персональная ответственность заместителя Главы города – директора департамента и работников департамента устанавливается в трудовых договорах и должностных инструкциях».

Председатель Думы города

А.И. Олейников

« ___ » _____ 2026 г.